

SINDIKAT MENEDŽERJEV V KULTURI IN UMETNOSTI - SINKUL

Gledališki trg 5

3000 Celje

**P R A V I L N I K
O ZAGOTAVLJANJU BREZPLAČNE PRAVNE POMOČI,
PRAVNEGA SVETOVANJA IN ODVETNIŠKIH STORITEV
ČLANOM SINDIKATA SINKUL**

Celje, dne 25.04.2019

Na osnovi 5. člena Statuta Sindikata menedžerjev v kulturi in umetnosti SINKUL

sprejema izvršni odbor Sindikata SINKUL dne 25.04.2019

**PRAVILNIK
O ZAGOTAVLJANJU BREZPLAČNE PRAVNE POMOČI,
PRAVNEGA SVETOVANJA IN ODVETNIŠKIH STORITEV
ČLANOM SINDIKATA SINKUL**

1. člen

UVODNA DOLOČILA

S tem pravilnikom se podrobneje ureja zagotavljanje brezplačne pravne pomoči, pravnega svetovanja in odvetniških storitev članom Sindikata SINKUL v primerih, kadar so kršene pravice, ki izhajajo iz delovnega razmerja direktorja/poslovnega organa ali kadar gre za nedovoljene posege v delo ali pravice direktorja/poslovnega organa ter v ostalih postopkih, ki tečejo osebno zoper člana Sindikata iz naslova opravljanja funkcije direktorja oziroma poslovnega organa.

Pravico do brezplačne pravne pomoči in odvetniških storitev ima član Sindikata SINKUL, ki je član sindikata SINKUL vsaj 3 mesece in ima poravnane tekoče članarine.

Pojem pravna pomoč po tem pravilniku pomeni ustno ali pisno svetovanje, sestavljanje ugovorov in zahtevkov za varstvo pravic, neposredno zastopanje pred organi delodajalca in drugimi organi, pojem odvetniške storitve pa pomeni vse vrste odvetniških storitev in zastopanj iz 1. odstavka tega člena, v katerih zakonodaja predpisuje zastopanje po odvetniku.

2. člen

ZAGOTAVLJANJE PRAVNE POMOČI OZIROMA SVETOVANJA

Pravno pomoč oziroma pravno svetovanje članom Sindikata SINDIR zagotavlja Center za pravno pomoč d.o.o., Rimska ulica 4, 2310 Slovenska Bistrica (v nadaljevanju CZPP).

ZAGOTAVLJANJE ODVETNIŠKIH STORITEV

Odvetniške storitve po tem pravilniku zagotavlja Odvetniška družba Kac in odvetniki o.p. d.o.o. (v nadaljevanju OP Kac).

3. člen

VLOGA

Član poda »Vlogo za pravno pomoč«, z vsemi prilogami, predsedniku Sindikata SINKUL. Predsednik preveri izpolnjevanje pogojev iz 2. odstavka 1. člena tega Pravilnika.

Vloga za odvetniške storitve ter celoten s tem povezan postopek se ureja na enak način, kot je s tem pravilnikom urejeno vprašanje pravnega svetovanja in pravne pomoči. Vlogo na OP Kac po predhodnem pregledu gradiva posreduje CZPP.

Vloga mora biti podana v pisni obliki in se lahko pošlje po pošti ali elektronski pošti. V nujnih primerih je lahko vloga podana tudi po telefonu ali ustno, vendar mora član pisno vlogo poslati naknadno, v roku treh dni. Vloga mora biti podpisana.

4. člen

VSEBINA VLOGE

V vlogi za pravno pomoč morajo biti naslednji podatki:

- ime in priimek direktorja/poslovodnega organa ter ime zavoda;
- telefonska številka in naslov elektronske pošte direktorja;
- obrazložitev primera;
- izjava oziroma podpisano soglasje, s katerim član privoli, da se lahko CZPP in OP Kac posredujejo podatki in ostale priloge.

K vlogi more biti priloženo tudi gradivo, iz katerega so razvidne okoliščine primera.

5. člen

POSTOPEK

Po preveritvi izpolnjevanja pogojev vlagatelja po 2. odstavku 1. člena tega Pravilnika, predsednik sindikata SINDIR vlogo z morebitnimi prilogami posreduje CZPP.

CZPP preveri vsebino vloge ter vlagatelju poda mnenje o morebitnih kršitvah ter izpolnjevanju pogojev, kakor to izhaja iz 1. odstavka 1. člena tega Pravilnika. V kolikor je ugotovljeno, da gre za omenjene kršitve ali nedovoljeno poseganje v delo ali pravice ravnatelja in direktorja, CZPP nemudoma prične z izvajanjem pravne pomoči oziroma pravnega svetovanja, oziroma skladno s tem pravilnikom naroči izvedbo odvetniških storitev pri OP Kac.

CZPP v ta namen sodeluje in komunicira neposredno z vlagateljem ter izvede uvodno konferenco bodisi na sedežu CZPP bodisi telefonsko. Od vlagatelja v ta namen prevzame pooblastilo za dajanje strokovne in pravne pomoči, oziroma zagotovi prevzem pooblastila izbrane odvetniške družbe.

CZPP ali OP Kac nato samostojno vodita postopek ter vlagatelja sproti obveščata in se z njim usklajujeta o morebitnih sprotnih zadevah.

V kolikor CZPP oceni, da obstajajo omejitve ali zadržki v zvezi z zastopanjem člana v konkretni zadevi, o tem obvesti predsednika sindikata, ki v takšnem primeru postopa skladno s statutom.

CZPP ob koncu postopka pripravi poročilo o poteku postopka in ga preda Sindikatu.

6. člen

STROŠKI PRAVNE POMOČI

Pravna pomoč oziroma svetovanje in odvetniške storitve so za člane Sindikata SINKUL na podlagi Statuta in pod pogoji in na način, kot izhaja iz tega Pravilnika, brezplačne.

Brezplačna pravna pomoč oziroma svetovanje in odvetniške storitve ne zajemajo sodnih taks, izvedencev v pravnih postopkih, kakor tudi ne materialnih stroškov, ki ne spadajo pod pravno pomoč oziroma svetovanje ali odvetniške storitve. Prav tako brezplačna pravna pomoč oziroma svetovanje in odvetniške storitve ne zajemajo stroškov in odškodnin nasprotnih strank, če jih je dolžan plačati član.

7. člen

DOLŽNOSTI ČLANA

Član mora CZPP ali izbrani odvetniški družbi brez odlašanja ali najkasneje v roku treh dni od prejema poslati kopije sodb, sklepov in drugih spisov v zadevi, za katero mu je bila dodeljena brezplačna pravna pomoč ali brezplačne odvetniške storitve, v kolikor so le-te posredovane na njegov naslov.

8. člen

DRUGE DOLOČBE

Kadar se bo izvajala brezplačna pravna pomoč oziroma svetovanje in odvetniške storitve v primeru uveljavljanja denarnih zahtevkov do nasprotne stranke, je Sindikat SINKUL v primeru uspešno izvedenega postopka upravičen do nadomestila za stroške postopka v višini 15% od izterjanega oziroma iztoženega zneska.

9. člen

KONČNE DOLOČBE

Pravilnik je bil sprejet na seji izvršnega odbora dne 25.04.2019.

Pravilnik je dostopen vsem članom Sindikata SINKUL in je objavljen na spletni strani Sindikata.

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo in dopolnjujejo po enakem postopku, ki velja za sprejem Pravilnika.

V Celju, dne 25.04.2019

SINKUL
SINDIKAT MENEDŽERJEV
V KULTURI IN UMETNOSTI

SINKUL

Predsednica mag. Tina Kosi

Handwritten signature of Tina Kosi in black ink, written over a horizontal line.